

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОГСЭ. 06 Психология личности и профессиональное самоопределение
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
квалификация: техник
форма обучения: очная

Мурманск
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссией преподавателей
дисциплин
профессионального цикла специальностей
13.03.07 Электроснабжение и 21.02.03
Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Председатель МК (МО)

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
13.02.07 Электроснабжение базовой
подготовки, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от
28 июля 2014г. № 827

Горшкевич Е.В.

Протокол от «29» мая 2021 г.

Автор (составитель): И.А. Коморченко, преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ
ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) Кузь А.Э., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО
«МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

_____ * - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по учебной дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании _____
Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК) _____

наименование МКо (МО/ЦК)

от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 827, учебного плана очной обучения, утвержденного 28.05.2021

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

У2 – использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

У3 на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий, осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

У4 – планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

У5 – успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

31 – необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

32 – простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

33 – современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессиональных требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

34 – основные принципы и технологии выбора профессии;

35 - меры методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Психология личности и профессиональное самоопределение» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У5, 31 – 35
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 1 – У5, 31 – 35

2. Структура и содержание учебной дисциплины Психология личности и профессиональное

самоопределение

Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34		34
Обязательная учебная нагрузка (всего)	34		8
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	30		8
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	4		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа (всего)			26
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)			
.....			
Консультации			
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации		
	Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет

* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

** - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

***- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

Тематический план учебной дисциплины Психология личности и профессиональное самоопределение по очной форме обучения
(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)	Объём времени, отведённый на усвоение учебной дисциплины		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося (часов)
			Всего (часов)	В том числе лабораторные работы и практические занятия (часов)	
1	2	3	4	5	6
ОК 1,3	Раздел 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.	4	4	2	
ОК 1,3	Раздел 2. Личностные регуляторы выбора профессий. Технология выбора профессий	4	4	2	
ОК 1,3	Раздел 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.	4	4	2	
ОК 1,3	Раздел 4. Профессия. Специальность. Специализация. Основные	4	4	2	

	классификации профессий.				
ОК 1,3	Дифференцированный зачет	2	2		
	Всего	18	18	8	-

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.		4			
Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	4			
	Профессиональное самоопределение. Деятельность. Сущность профессионального самоопределения. Конфликты профессионального самоопределения. Простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека.	2			1
	Практические занятия	2			
	Склонность личности к различным сферам профессиональной деятельности.				1
Раздел 2. Личностные регуляторы выбора профессий. Технология выбора профессий					
Тема 2.1. Психология личности.	Содержание учебного материала	4			
	Профессиональное самоопределение личности или выбор профессии. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Личностные регуляторы выбора профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Оценка типов личности и выбор профессий.	2			1
	Практические занятия	2			1
	Планирование и составление временной перспективы своего будущего. Успешная реализация своих возможностей и адаптация к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	2			

Раздел 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.					
Тема 3.1. Психология профессионального самоопределения на разных стадиях	Содержание учебного материала	4			
	Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение». Стадии профессионального становления личности. Профессиональное и личностное самоопределение в юношеском возрасте. Образ «Я» и характер профессиональной деятельности.	4			1
	Практические занятия	2			1
	Поиск необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности различными методами и формами.	2			
Раздел 4. Профессия. Специальность. Специализация. Основные классификации профессий.		4			
Тема 4.1. Профессия. Специальность. Классификация профессий.	Содержание учебного материала	2			
	Общие представления о профессии. Понятия: «Профессия», «Специальность», «Специализация», «Должность». Основные подходы к классификации профессий. Изучение психологии выбора профессии. Профессиография и профессиограмма.	2			1
	Практические занятия	2			
	Составление резюме.	2			1
Дифференцированный зачет		2			
Всего		18			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по вопросам: Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения; Личностные регуляторы выбора профессий. Технология выбора профессий;

Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека; Профессия. Специальность. Специализация. Основные классификации профессий.

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Рамендик. 2-е изд., испр. доп. – М.: Юрайт. – 2018. – 370 с. – ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
2. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И.А. Румянцева. – М.: Юрайт. – 2018. – 370 с. – ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. – М.: Юрайт. – 2018. – 273с. – ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение /А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – М.: Юрайт. – 2018. – 265 с. - ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО. В 2-х т. Т.1. /А. П. Панфилова А. В. Долматов. – М.: Юрайт. – 2018. – 265 с. - ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
6. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО / Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. – М.: Юрайт. – 2018. – 265 с. - ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, аудитория № 212 Кабинет менеджмента	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по дисциплине «Экономика организации»: Отрасли экономики; Основной и оборотный капитал предприятия; Формы оплаты труда; Этапы ценообразования; Себестоимость продукции и классификация затрат; Прибыль и рентабельность - основные экономические показатели деятельности организации, учебные плакаты по дисциплине «Менеджмент»: Сущность и характерные черты современного менеджмента; Вклад школ в развитие управленческой мысли; Методы управления; Стили управления; Основные функции менеджмента и связующие процессы; Сущность процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Учебная мебель: парты 2-х местные – 18 шт.; стулья - 38 шт. Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1 – У7, 31-39	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 1 – У5, 31 – 35	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов: демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация